

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT DIGITAL PADA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) TIDORE MANDIRI

Said D. Bahta

Sistem Informasi STMIK Tidore Mandiri
said.baht4@gmail.com

ABSTRAK

Salah satu pertimbangan dalam penggunaan sistem informasi adalah tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang cepat, akurat, dan tepat waktu. Sayangnya, kemudahan tersebut tidak dapat dirasakan oleh bagian BAAK kampus STMIK Tidore Mandiri dalam proses tata kelola surat keluar dan surat masuk. Dalam jurnal ini kami memaparkan masalah-masalah dan solusi dalam hal tata kelola arsip surat keluar dan surat masuk yang ada di kampus STMIK Tidore Mandiri.

Kata Kunci : *sistem informasi pengarsipan arsip, sistem informasi surat, manajemen surat*

I. PENDAHULUAN

Proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar di kampus STMIK Tidore Mandiri masih dilakukan dengan cara mencatat di buku register. Dengan cara yang seperti itu, ada beberapa masalah yang sering muncul, seperti terjadinya kehilangan surat masuk, tidak adanya arsip/duplikat surat masuk dan surat keluar, lamanya waktu dalam proses pencarian arsip surat[1][2], penyimpanan arsip yang tidak dapat menyimpan untuk jangka waktu yang lama sebab dapat menyebabkan penumpukan arsip dan kerusakan akibat tergerus waktu[3][4][2] dan disposisi surat masuk yang mengharuskan penerimanya selalu berada di kampus STMIK Tidore Mandiri.

Dengan masalah diatas, penulis merasa penting untuk membuat sebuah sistem informasi pengarsipan yang nantinya dapat digunakan untuk menyimpan arsip digital surat. Tujuannya tentu untuk mempermudah dalam proses pencarian dan disposisi yang bisa dilakukan melalui sistem informasi dengan hak akses yang berbeda untuk setiap bagian di kampus STMIK Tidore Mandiri.

II. LANDASAN TEORI

Sistem

Sistem merupakan kumpulan elemen-elemen yang saling terkait dan bekerja sama untuk memproses masukan (input) yang ditujukan kepada sistem tersebut dan mengolah masukan tersebut sampai menghasilkan keluaran (output) yang diinginkan.[5]

Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan serangkaian komponen berupa manusia, prosedur, data, dan teknologi yang digunakan untuk melakukan sebuah proses untuk pengambilan keputusan guna penunjang keberhasilan bagi setiap organisasi (dalam pencapaian tujuan).[1]

Informasi

Informasi adalah kumpulan data-data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk atau keputusan yang lebih berguna dan berarti bagi yang menerimanya, sehingga meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan data tersebut.[6]

Arsip

Kata arsip berasal dari bahasa Yunani yaitu “Archium” yang mempunyai arti tempat untuk menyimpan ataupun “Archeon” yang berarti Balai Kota yang mempunyai makna tempat untuk menyimpan dokumen tentang pemerintahan. UU No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan, menjelaskan bahwa arsip merupakan dokumentasi kegiatan atau peristiwa yang dikemas dalam berbagai bentuk yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.[7]

World Wide Web

World Wide Web atau disingkat Web merupakan kumpulan komputer-komputer yang bertindak sebagai server yang menyimpan dokumen-dokumen berformat teks, grafik, dan audio atau ketiganya[8].

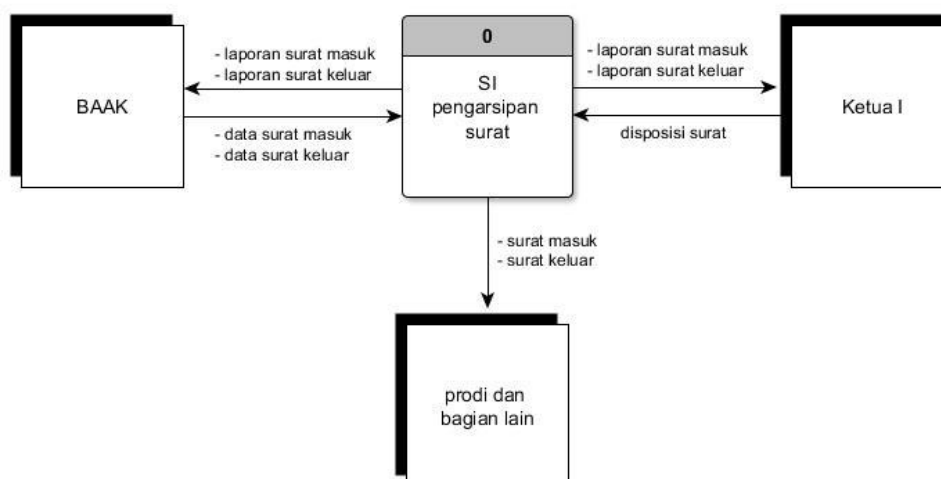
III. PERANCANGAN SISTEM

Perancangan sistem merupakan kegiatan untuk mendesain suatu sistem yang mempunyai tahapan-tahapan kerja yang tersusun secara logis, analisis dan perancangan sistem merupakan profesional sistem yang diperlukan pada saat membangun sebuah sistem informasi. Langkah berikutnya yakni menganalisis bahan atau data yang telah dikumpulkan serta menentukan Batasan-batasan dalam sistem yang telah dirancang, berikut ini adalah tahapan perancangan sistem pengarsipan surat.

a. Rancangan Diagram

Diagram konteks

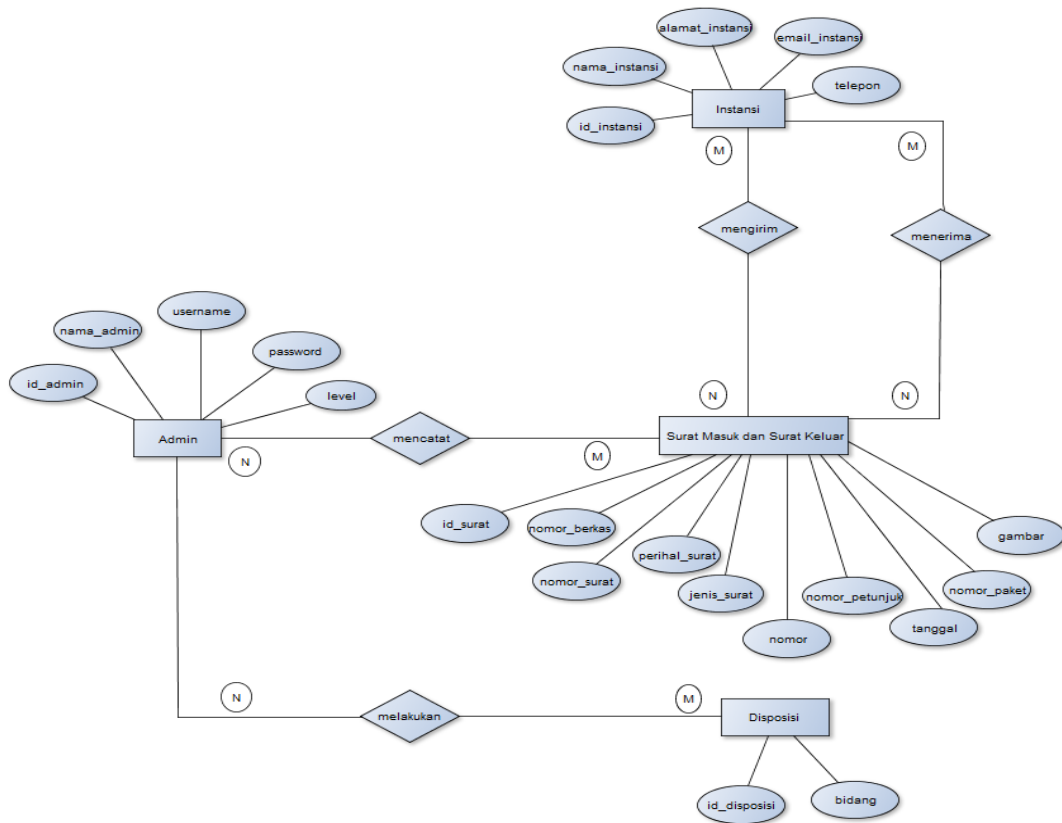
Adapun diagram konteks sistem informasi pengarsipan surat dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1 diagram konteks

Diagram hubungan entitas

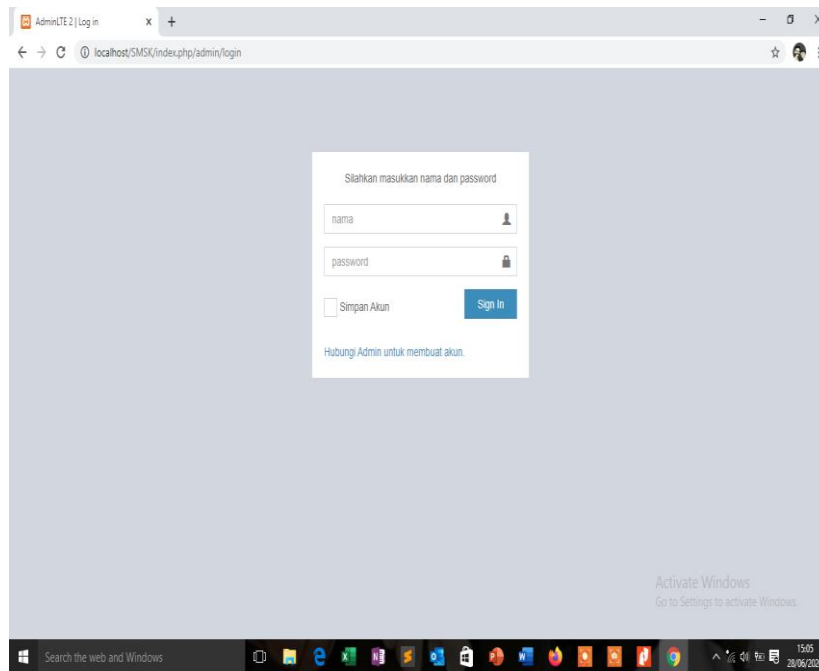
Diagram hubungan entitas menggambarkan hubungan antar entitas seperti pada Gambar 2 diagram berikut.



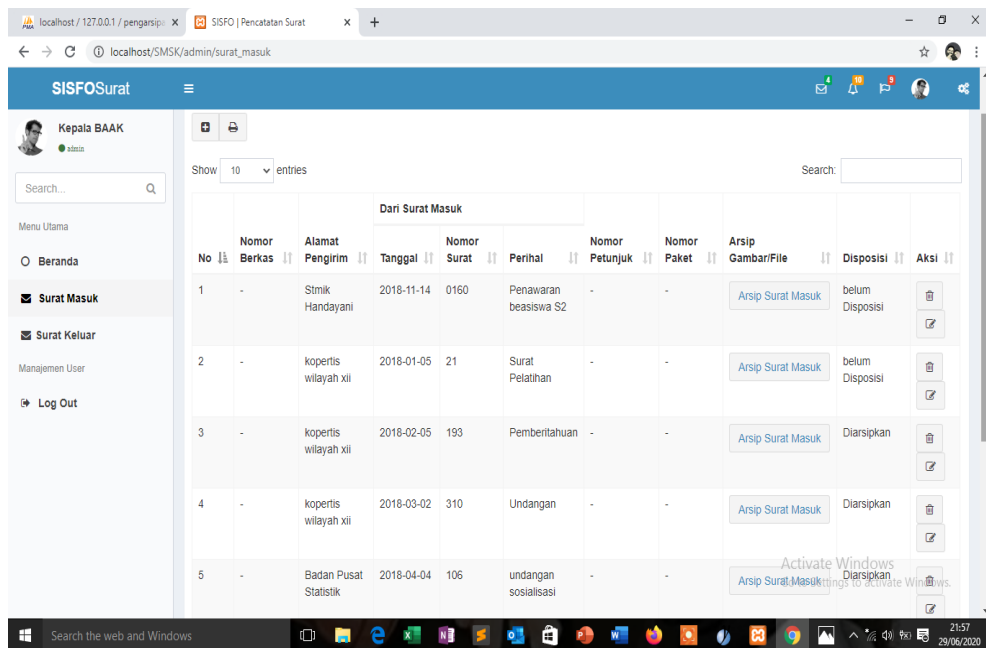
Gambar 2 diagram hubungan antar entitas

b. Rancangan Antar Muka

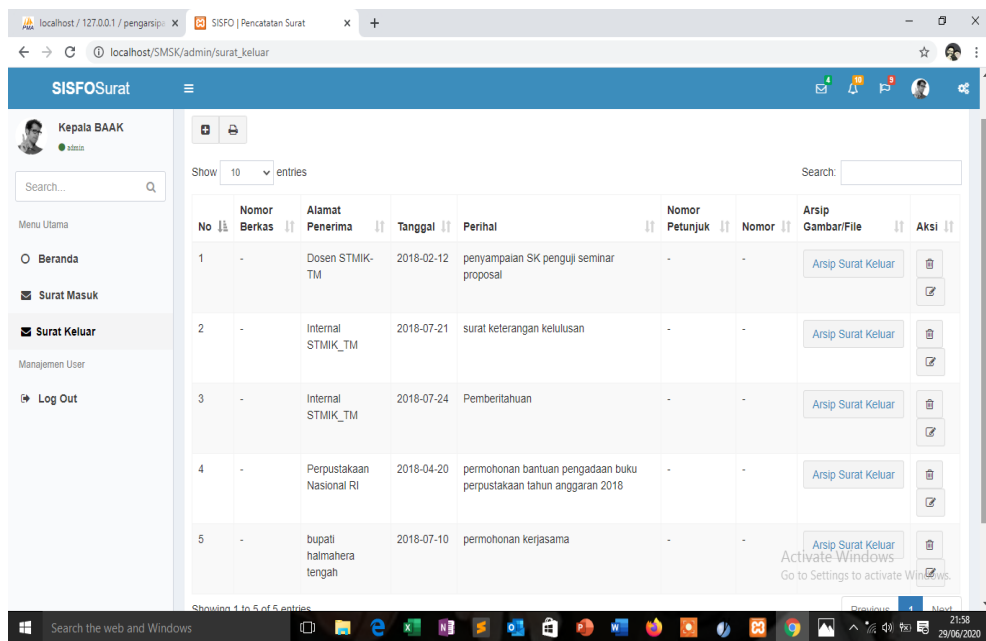
Perancangan sistem informasi pelayanan publik ini menggunakan Framework PHP (CodeIgniter 3.1.10) dengan basis data *MySQL*.



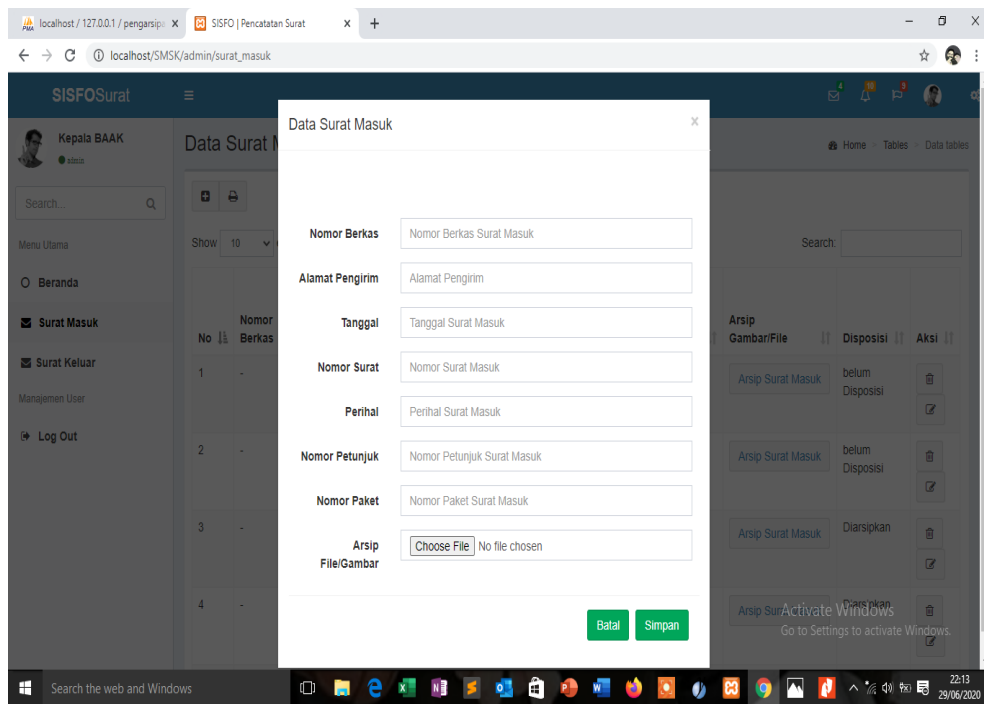
Gambar 3 halaman login



Gambar 4 halaman surat masuk



Gambar 5 halaman surat keluar



Gambar 6 halaman input

IV. SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

Dalam penelitian ini kesimpulan yang bisa penulis simpulkan adalah sistem yang dibangun hanya sebagai alat bantu untuk memudahkan bagian kampus khususnya Kepala BAAK dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

Saran

Sebagaimana sistem-sistem pada umumnya, pasti ada saja kekurangan yang perlu diperbaiki. Sebagai contoh salah satu fitur yang belum sempat penulis aplikasikan yaitu pencatatan secara otomatis menggunakan mesin scan sehingga bisa dijadikan sebagai acuan untuk pengembangan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] W. Witanti, S. Yoga Pinasty, and I. Vidia Sapuri, “Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web di Kecamatan Batujajar,” pp. 138–142, 2017.
- [2] S. M. Janosik, “Sistem Informasi Pengarsipan Surat-surat Pada PT Sinergi Perkebunan Nusantara,” *INTECH*, vol. 2, no. 1, 2020.
- [3] M. Hatta, M. M. Anwar, I. N. Diana, and M. H. Amarul M, “Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter,” *SCAN - J. Teknol. Inf. dan Komun.*, vol. 14, no. 2, 2019.
- [4] H. T. Sihotang, “Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan,” *J. Inform. Pelita Nusant.*, vol. 3, no. 1, pp. 6–9, 2018.
- [5] Simangunsong, “Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web,” *J. Mantik Penusa*, vol. 2, no. 1, pp. 11–19, 2018.
- [6] N. J. Simanjuntak, S. Suryadi, and G. J. . Silaen, “Sistem Pengarsipan Surat Bagian Organisasi Dan Tatalaksana Pada Kantor Bupati Labuhanbatu Berbasis Web,” *J. Inform.*, vol. 5, no. 3, pp. 26–36, 2019.
- [7] L. Rozana and R. Musfikar, “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Pada Kantor Lurah Desa Dayah Tuha,” *J. Pendidik. Teknol. Inf.*, vol. 4, pp. 14–20, 2020.
- [8] J. G. P. S. Raymond MCLeod, *Sistem Informasi Manajemen*, 10th ed. Pearson Education, 2007.